

PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION CIENTIFICA DE FREDERICK TAYLOR.

Para Taylor, la Gerencia Adquirió nuevas atribuciones y responsabilidades, las que están descritas por los siguientes principios:

1) Principio de planeamiento

Se debe sustituir en el trabajo el criterio individual del operario, la improvisación y la actuación empírica práctica, por los métodos basados en procedimientos científicos, o sea que se debe sustituir la improvisación por la ciencia, mediante la planeación del método.

2) Principio de la preparación

Se debe relacionar científicamente a los trabajadores de acuerdo con sus aptitudes y prepararlos, entrenarlos, para producir más y mejor.

3) Principio de control

Debe colocarse el trabajo para certificar que el mismo es ejecutado de acuerdo con las normas establecidas y según el plan previsto.

4) Principio de la ejecución

Se debe distribuir las atribuciones y las responsabilidades para que la ejecución del trabajo sea disciplina.

Un resumen de estos principios es:

- a. tener conocimiento organizado
- b. Obtener armonía en la acción de grupo
- c. Lograr la cooperación entre los hombres
- d. Trabajar para alcanzar una mejor producción
- e. Mejorar a todos los trabajadores

Para Taylor la implantación de la Admón. Científica debe ser gradual y obedecer a un cierto período de tiempo, para evitar alteraciones bruscas que puedan causar descontento entre empleados y perjuicios a patrones. Esta implantación requiere de cuatro a cinco años.

Para Taylor los elementos de aplicación de la admo científica son:

- a. Estudio de tiempos y patrones de producción
- b. Supervisión funcional
- c. Estandarización de herramientas e instrumentos
- d. Planeamiento de las tareas y cargos
- e. El principio de la excepción
- f. La utilización de la regla de cálculos
- g. Guías de instrucciones de servicio
- h. Sistema de delineamiento de la rutina de trabajo

ORGANIZACIÓN RACIONAL DEL TRABAJO (ORT)

Para Taylor consiste en el reparto de responsabilidades: la administración (gerencia) se queda con el planeamiento (estudio minucioso del trabajo del operario y establecimiento del método de trabajo), la supervisión (asistencia continua al trabajador durante la producción) y el trabajador se queda con la ejecución del trabajo. Decía que el instrumento básico para racionalizar el trabajo de los operarios era el estudio de tiempos y movimientos. Comprobo que el trabajo se puede hacer por la división y subdivisión de todos los movimientos necesarios para la ejecución de cada operación de una tarea.

Según Chiavenato los objetivos de Taylor eran:

1. Eliminación de todo desprecio de esfuerzo humano
2. Adaptación de los operarios a la propia tarea
3. Entrenamiento de los operarios para que respondan a las exigencias de sus respectivos trabajos
4. Mayor especialización de las actividades
5. Establecimiento de normas bien detalladas de actuación en el trabajo

TEORIA ADMINISTRATIVA DE HENRI FAYOL

Con respecto a las cualidades de un administrador considera como necesaria:

- A). físicas: salud, vigor y habilidad.
- b). mentales: inteligencia, comprensión, retención, juicio, adaptabilidad y vigor mental.
- c). morales: energía, firmeza, iniciativa, lealtad, tacto.
- d). cultura general.
- e). conocimientos especiales.
- f). experiencia.

Clasifico las actividades de una empresa industrial en operaciones:

- 1). técnicas: relacionadas con la producción, fabricación o transformaciones.
- 2). comerciales: relacionadas con las compras, ventas e intercambio
- 3). financieras: relaciones con la búsqueda, obtención y empleo óptimo del capital.
- 4). seguridad: relacionada con la protección, preservación de los bienes y del personal.
- 5). contables: relacionadas con inventarios, registros, balances, costos y estadísticas.
- 6). administrativas: coordinan y sincronizan las demás funciones de la empresa (planeación, organización, mando, coordinación y control).

Observo que estas actividades se desarrollaban en cualquier empresa. Para aclarar lo que son las funciones administrativas define el acto de administrar como:

proceso administrativo

- 1). planear: es visualizar el futuro y trazar el programa de acción
- 2). organizar: es construir tanto el organismo material como el social de la empresa
- 3). dirigir: es guiar y orientar al personal
- 4). coordinar: es unificar, unir y armonizar todos los actos y los esfuerzos conectivos
- 5). controlar: es verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas

Estos son los elementos de la administración que constituyen el llamado proceso administrativo y que se localizan en cualquier trabajo del administrador en todo nivel o área de toda la empresa.

Las conclusiones de Fayol son las siguientes:

- *la capacidad principal de un operario es la capacidad técnica.
- *a medida que se sube en la escala jerárquica la importancia relativa de la capacidad administrativa aumenta, mientras que la capacidad disminuye.
- *la capacidad principal del director es la capacidad administrativa.
- *las capacidades comercial, financiera, seguridad y contabilidad tienen la máxima importancia para los niveles altos de la jerarquía.
- *a partir del cuarto o quinto grado jerárquico el coeficiente aumenta a costa de otras funciones que disminuyen.

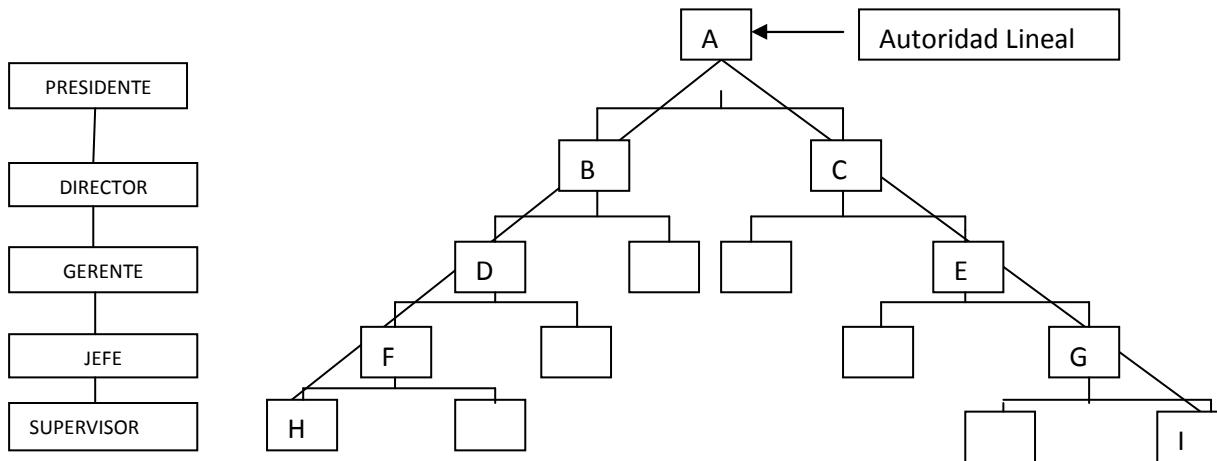
DIFERENCIA ENTRE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN.

Para Fayol la administración es un todo del cual la organización es una de las partes, él concibe la administración como un conjunto de procesos estrechamente relacionados y unificados abarcando el proceso administrativo en cambio la organización solamente abarca el establecimiento de la estructura y de la forma, por eso es estática y limitada.

PRINCIPIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION SEGÚN FAYOL:

1. División del trabajo: Consiste en la especialización de las tareas y de las personas para aumentar la eficiencia. Se aplica en las actividades técnicas y administrativas.
2. Autoridad y responsabilidad: La autoridad es el derecho a dar órdenes y el poder de esperar obediencia, la responsabilidad es una consecuencia natural de la autoridad, deben estar equilibradas entre sí.
3. Disciplina: Depende de la obediencia, aplicación, energía, comportamiento y respeto de los acuerdos establecidos. Para lograr disciplina se requiere de buenos superiores en todos los niveles.
4. Unidad de Mando: Cada empleado debe recibir órdenes de un solo superior. Es el principio de autoridad única.
5. Unidad de Dirección: Cada grupo de actividades con el mismo objetivo debe tener un director y un plan.
6. Subordinación de los intereses Individuales a los intereses Generales: Los intereses generales deben sobreponerse a los intereses particulares.
7. Remuneración del personal: Debe haber una justa y garantizada satisfacción para los empleados y para la organización en términos de retribución.
8. Centralización: Se refiere a la concentración de la autoridad en la alta jerarquía de la organización.
9. Jerarquía de autoridad o cadena escalar: es la línea de autoridad que va del escalón más alto al más bajo. Es el principio de mando.
10. Orden: Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar, en el orden material humano, este es un principio de organización en la distribución de cosas y personas.
11. Equidad: Los administradores deben ser leales y respetuosos con el personal y demostrar cortesía y justicia en el trato.
12. Estabilidad y duración del personal: La rotación tiene un impacto negativo sobre la eficiencia de la organización. Cuanto más tiempo una persona permanezca en un cargo mejor.
13. Iniciativa: Los subordinados deberán tener la libertad de idear y poner en práctica sus planes, aún cuando puedan incurrir en errores.
14. Espíritu de equipo: La armonía y la unión entre las personas constituyen grandes fuerzas para la organización.

CADENA DE COMANDO Y CADENA ESCALAR DE FAYOL



Podemos observar que Fayol se interesó por la llamada Organización Lineal, con los principios de:

- Unidad de Mando o supervisión Única: Cada Individuo tiene un Jefe.
- Unidad de Dirección: Todos los planes se deben integrar a planes mayores que conduzcan a los objetivos de la organización.
- Centralización de la Autoridad: La autoridad de una organización debe estar concentrada en su cima.
- Cadena escalar: La autoridad debe estar dispuesta en una Jerarquía, o sea, en escalones Jerárquicos (Autoridad de Mando)

CONFRONTACIÓN DE TEORÍAS DE TAYLOR Y FAYOL

